

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЛУЧШЕЕ СОЧИНЕНИЕ ПО ТЕМЕ «ПОЧЕМУ Я ХОЧУ СТАТЬ ЮРИСТОМ»

I. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение регулирует общий порядок организации и проведения конкурса сочинений на тему «Почему я хочу стать юристом» (далее по тексту – Конкурс).
- 1.2 Организатором Конкурса является Адвокатская палата Приморского края.
- 1.3 Целями проведения Конкурса являются:
- популяризация юридических профессий среди молодежи;
 - выявление школьников, проявляющих интерес к юридической профессии.

II. Участники Конкурса

- 2.1 Конкурс проводится среди обучающихся МБОУ «СОШ №2 с углубленным изучением предметов юридического профиля г.Владивостока».
- 2.2 Участие в конкурсе является индивидуальным, возможность коллективной подачи работы не предполагается.

III. Условия и сроки проведения Конкурса

- 4.1 Конкурс проводится в один заочный этап.
- 4.2 Прием сочинений производится **до 12 мая 2023 года** включительно.
- 4.3 Прием сочинений производится по электронному адресу: Lemst@mail.ru в виде скан-копий в формате PDF или на бумаге в библиотеке МБОУ «СОШ №2 с углубленным изучением предметов юридического профиля г.Владивостока».
- 4.4 При направлении сочинений в электронном виде участнику необходимо в теме письма указать «Конкурс сочинений 2023».
- 4.5 Несвоевременное предоставление участником сочинение или предоставление сочинений, не соответствующих требованиям настоящего положения исключает возможность участия в Конкурсе.

IV. Требования к конкурсным сочинениям

- 4.1 На Конкурс принимаются индивидуальные сочинения в письменном виде по заявленной тематике.
- 4.2. Критерии, по которым оцениваются сочинения:**
- Искренность и самостоятельность юношеских работ;
 - Подробное раскрытие образа представителя юридической профессии;
 - Обоснование причин, по которым участник допускает работу по юридической специальности.
- 4.3 Требования к оформлению сочинений:**
- Сочинения оформляются рукописно.
 - Титульный лист должен содержать следующую информацию: полностью ФИО участника конкурса; класс, в котором обучается участник конкурса, электронная почта, телефон и полностью ФИО представителя обучающего (родителей, близких лиц).
 - Рекомендуемый объем работы – не более 5 страниц (без учета титульного листа) рукописного текста в формате А4.
 - Текст оформляется на русском языке.
 - Страницы должны быть пронумерованы, начиная с титульного листа, расположение номера страницы внизу посередине;

– При направлении сочинений по электронному адресу документ назвать следует следующим образом: «Фамилия_инициалы_Конкурс сочинений_2023».

4.4 В случае предоставления работ с нарушением требований настоящего Положения Организационный комитет Конкурса имеет право отклонить эти работы от участия в Конкурсе.

4.5 Направляя работу на Конкурс, участник выражает:

- согласие с условиями Конкурса;
- согласие на обработку персональных данных.

V. Подведение итогов Конкурса

5.1 Победители и призеры награждаются грамотами I, II и III степени. О дате и порядке проведения награждения Организационный комитет оповещает конкурсантов не позднее, чем за 1 неделю до церемонии, по указанным им при регистрации электронным почтам, а также путем размещения информации на Интернет-ресурсах Конкурса.

VI. Жюри Конкурса

6.1 В целях определения победителей и призеров Конкурса, а также разрешения возникающих при этом споров Организационным комитетом Конкурса формируется из числа действующих адвокатов Приморского края жюри Конкурса (далее – Жюри), которое возглавляет Председатель.

6.2 Жюри рассматривает представленные на Конкурс работы, подводит итоги Конкурса и представляет конкурсантов для награждения.

6.3 Жюри рассматривает представленные на Конкурс работы и определяет победителей и призеров с присуждением им I, II и III места.

6.4 При этом каждое из указанных мест может быть присуждено нескольким участникам Конкурса.

6.5 В спорных моментах, когда требуется совещание между собой членов Жюри, решение принимается простым большинством голосов от числа ее членов. При равенстве голосов голос председателя Жюри является решающим.

VII. Организационный комитет Конкурса

7.1. Организационный комитет является органом, осуществляющим общее управление и контроль над проведением Конкурса.

7.2. В целях организации и проведения Конкурса Организационный комитет:

- обеспечивает оперативное управление мероприятиями в рамках Конкурса;
- обеспечивает информационно-методическое, организационное и контрольное сопровождение Конкурса;
- подготавливает методические рекомендации по проведению Конкурса, осуществляет контроль по их соблюдению, устанавливает порядок и проводит регистрацию результатов
- формирует Жюри в целях составления и оценки конкурсных заданий;

7.3. Оперативная связь между Организационным комитетом, его партнерами, участниками Конкурса будет осуществляться посредством электронной почты и телефонной связи.